

## Planning werkzaamheden

Opstellen planning voor de werkzaamheden van deze overeenkomst met de volgende voorwaarden:

### Hoofdplanning

- De volledige scope van Werkzaamheden te bevatten, die voortkomen uit of behoren bij de overeenkomst tussen Hoogheemraadschap Rijnland en het ingenieursbureau / Opdrachtnemer;
- De planning moet een actueel beeld weergeven van de status van de Werkzaamheden;
- De doorlooptijden van activiteiten zijn realistisch ingeschat;
- Verplichtingen van opdrachtgever dienen expliciet weergegeven te worden in de planning, waaronder de toets- en acceptatietermijnen conform Annexen III en IV en relevante afstemmomenten met de beheer- en onderhoudsafdeling van HHR. Deze activiteiten worden gelabeld/gecodeerd, zodat OG op deze activiteiten kan filteren in de planning van ON;
- Contractuele en/of projectmijlpalen zijn opgenomen conform Annex xxx;
- De planning dient een gesloten netwerk te zijn. Met uitzondering van de begin- en eindmijlpaal hebben alle activiteiten een predecessor (voorganger) en successor (opvolger);
- Er mogen geen 'beperkingen' in de planning worden opgenomen, die de werking van het planningsnetwerk negatief beïnvloeden (geen negatieve float). Er wordt in ieder geval geen gebruik gemaakt van "niet later beginnen/eindigen ..." en "moet beginnen/eindigen...". Daarnaast zijn beperkingen tot het minimum beperkt;
- De planning bevat een Work Breakdown Structure met daarin alle werkpakketten, uitgezet in de tijd conform geaccepteerd / goedgekeurd betaalschema;
- De start- en einddatums van termijnstaten, gerelateerd aan werkpakketten, zijn in de planning weergegeven;
- Daar waar mogelijk worden activiteiten gelabeld met productcodes (VO.1, VO.2 etc) conform de uitvraag;
- Wijzigingen in de planning inzichtelijk te maken door de laatst vastgestelde planning als basislijn te tonen;
- De planning dient relevante kalenders te bevatten, waaronder kerstvakantie (2 wk) en zomervakantie (3 wk);
- Als Gantt-diagram getoond worden
- Het kritieke pad expliciet weer te geven;
- Bij iedere voortgangsrapportage geactualiseerd te zijn, waarbij de standlijn van de planning niet ouder mag zijn dan 2wk voor de datum van verstrekken van de voortgangsrapportages;
- Als werkzaamheden op het kritieke pad meer dan 2wk verschuiven, wordt aan OG een melding gedaan en wordt binnen 1wk een geactualiseerde planning aangeleverd;
- De planning wordt aangeleverd in een bewerkbaar bestandformat, dat leesbaar is voor MS Project 2010. Daarnaast wordt de planning aangeleverd in een leesbare .pdf in maximaal A3 formaat;
- Raakvlakprojecten worden in de planning van ON opgenomen (deze taken hoeven geen onderdeel te zijn van het gesloten netwerk van activiteiten van ON);
- De einddatum van niet afgeronde activiteiten moet na de statusdatum van de planning liggen.

### 6-weken planning

- De 6-weken planning is een verdere detaillering van de hoofdplanning en geeft de uitvoeringswerkzaamheden voor een periode van 6 weken weer;
- Datums in de 6-weken planning komen overeen met de hoofdplanning.



**Documentenplanning:**

- Ter ondersteuning aan het interne toetsproces stelt ON een documentenplanning op, met een doorkijk van 12wk van alle aan te leveren documenten door ON, inclusief toets- en acceptatietermijn conform Annex III en IV.

**Optioneel**

- De planning wordt aangevuld met resources. Knelpunten ten aanzien van resources worden inzichtelijk gemaakt en beheersmaatregelen worden gerapporteerd;
- Coördinatiewerkzaamheden van derden worden in de planning opgenomen (indien van toepassing);
- Logistieke begingen worden expliciet als activiteit weergegeven. Het is mogelijk om een filter op deze werkzaamheden toe te passen i.v.m. specifieke dwarsdoorsnede in de planning;